

1. Nama Perusahaan Terdaftar :

2. No. Rekening *) : *) Isi salah satu (No. Rekening Tabungan/Deposito/Kredit)

3. Tempat dan Tanggal Perusahaan Didirikan : / /
Tanggal / Bulan / Tahun

4. Bidang Usaha / Kegiatan :

5. Jenis Perusahaan / Lembaga : Pemerintah Yayasan Koperasi Perusahaan Daerah
 Perkumpulan Firma / CV Perseroan Terbatas Lainnya

6. Maksud & Tujuan Kepemilikan Rekening : Usaha Investasi Gaji Pembayaran Kredit Pembayaran Lainnya Tabungan Lain-lain

7. Sumber Dana : Hasil Usaha Investasi Lainnya

8. Rata-Rata Penghasilan / Tahun : Rp 0 - Rp 50jt > Rp 50jt - Rp 100jt > Rp 100jt - Rp 500jt > Rp 500jt

9. Nilai Transaksi / Tahun : Rp 0 - Rp 50jt > Rp 50jt - Rp 100jt > Rp 100jt - Rp 500jt > Rp 500jt

10. Frekuensi Transaksi / Tahun : 0 - 50 kali 51 - 100 kali > 100 kali

11. Identitas Pemilik Manfaat : Ada Nama Pemilik Manfaat Tidak Ada

12. Dokumen Izin Perusahaan dan Kadaluarsa : Tanda Daftar Perusahaan (TDP) No. / /
Tanggal / Bulan / Tahun
 Surat Izin Usaha (SIUP) No. / /
Tanggal / Bulan / Tahun
 Surat Keterangan Domisili No. / /
Tanggal / Bulan / Tahun
 Lainnya No. / /
Tanggal / Bulan / Tahun

13. Alamat Perusahaan Terdaftar :
RT/RW : Kode Pos :
Telp. : HP :
E-mail :

14. Alamat Surat Menyurat :
RT/RW : Kode Pos :

15. NPWP Perusahaan : Ada, Tidak Ada

16. Akta Perubahan Anggaran Dasar : Ada, / /
Tanggal / Bulan / Tahun

17. Susunan Terakhir Dewan Direksi : 1 Nama Selaku Direktur Utama
2 Nama Selaku Direktur
3 Nama Selaku Direktur

18. Susunan Terakhir Dewan Komisaris : 1 Nama Selaku Komisaris Utama
2 Nama Selaku Komisaris
3 Nama Selaku Komisaris

19. Susunan Terakhir Pemegang Saham : 1 Nama % Kepemilikan Nominal
2 Nama % Kepemilikan Nominal
3 Nama % Kepemilikan Nominal
4 Nama % Kepemilikan Nominal
5 Nama % Kepemilikan Nominal

20. Identitas Pengurus (Direksi dan Komisaris) : Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Saya/Kami menyatakan dan menjamin segala informasi yang saya/kami berikan dalam Formulir Pengkinian Data Nasabah ini adalah benar dan akurat serta dapat dipertanggungjawabkan dan saya/kami memberikan kuasa kepada PT BPR Sejahtera Batam untuk memperbaharui data terkini saya/kami. Segala risiko yang timbul akibat kesalahan pemberian data oleh saya / kami adalah tanggung jawab saya / kami.

Batam

Untuk dan atas nama Perusahaan



Tanda tangan, nama lengkap nasabah, cap Perusahaan

Lampirkan:

- Fotocopy Perubahan Anggaran Dasar Terakhir
- Fotocopy Identitas Pengurus yang berlaku
- Fotocopy NPWP Pengurus dan PT
- Surat Kuasa bila dikuasakan
- Dokumen lainnya (jika dibutuhkan)

Konfirmasi oleh Petugas Bank (CS/ Kepala Bagian)

Nama Petugas / Jabatan :

Tanggal :

Jam :

No. Telp yang dihubungi :

Nama Nasabah yang dihubungi/Jabatan :

Diinput Oleh	Diketahui Oleh	Disetujui Oleh
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Customer Service	Kepala Bagian	Pimpinan Kantor